|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **MODUŁ WYBIERALNY** **MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH** | | | | | Kod modułu: C.2. | | |
| Nazwa przedmiotu: **Rachunkowość budżetowa** | | | | | Kod przedmiotu: 20. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: ***studia menadżersko - prawne*** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | Specjalność: MUP | | | |
| Rok / semestr:  **I/II** | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | **10** | **20** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr inż. Artur Laszuk |
| Prowadzący zajęcia | dr inż. Artur Laszuk |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Zapoznanie studentów z zasadami organizacji rachunkowości budżetowej w jednostkach budżetowych i samorządowych, w zakresie zarządzania procesami gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, w tym z metodami i technikami księgowymi, służących do ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych, zachodzących w owych podmiotach. |
| Wymagania wstępne | Podstawy rachunkowości |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Ma wiedzę w zakresie przepisów prawa dotyczących rachunkowości budżetowej w jednostkach budżetowych i samorządowych. | K2P\_W01 |
| 02 | Ma pogłębioną wiedzę w zakresie gospodarowania majątkiem publicznym, w kontekście prawa o finansach publicznych, niezbędną dla funkcjonowania jednostek budżetowych. | K2P\_W04 |
| 03 | Potrafi posługiwać się wiedzą o publicznoprawnych aspektach działalności gospodarczej. | K2P\_U01 |
| 04 | Potrafi wykorzystać wiedzę o mechanizmach ekonomicznych występujących w obszarze funkcjonowania podmiotów sektora finansów publicznych do zarządzania nimi. | K2P\_U02 |
| 05 | Jest świadomy swojej wiedzy i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i rozwoju osobistego. | K2P\_K02 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
| Charakterystyka i organizacja sektora finansów publicznych. Istota i zakres rachunkowości budżetowej. Specyfika rachunkowości budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Klasyfikacja budżetowa, wydatki i dochody budżetowe; Organizacja rachunkowości budżetowej, obieg i kontrola dokumentów, plany kont. Zasady i techniki ewidencji księgowej w jednostkach sektora finansów publicznych. Charakterystyka dochodów budżetowych. Zasady ustalania i rozliczania wyniku finansowego w jednostkach budżetowych. Istota i zasady sporządzania sprawozdań finansowych przez jednostki sektora finansów publicznych. Zarys kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach budżetowych. |
| **Ćwiczenia** |
| Przykłady jednostek działających w formach instytucji gospodarki budżetowej, agencji wykonawczych oraz państwowych funduszy celowych. Klasyfikacja budżetowa w jednostkach sektora finansów publicznych. Struktura planu kont jednostek budżetowych realizujących budżet. Korespondencje wybranych kont jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych w układzie zespołów planów kont. Wycena majątku w jednostkach budżetowych i jednostkach samorządu terytorialnego. Ewidencja majątku w jednostkach budżetowych Charakterystyka dochodów i wydatków budżetowych. Ewidencja środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych. Ewidencja rozrachunków, obrotu materiałowego, towarowego i usług. Ewidencja środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych. Sporządzanie i ewidencja listy płac. Ewidencja podatków w jednostkach sektora publicznego. Ewidencja wydatków i kosztów w jednostce budżetowej. Ewidencja i rozliczanie dochodów budżetowych. Ewidencja pozyskiwania i wykorzystania funduszy pomocowych Unii Europejskiej, Zamknięcie ksiąg rachunkowych. Ustalenie i rozliczenie wyniku finansowego jednostek budżetowych. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., *Rachunkowość budżetowa*, wyd. 5, Wolters Kluwer, Kraków 2018.  2. Zysnarska A., *Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej,* ODDK, Gdańsk 2008. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Zysnarska A. *Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej*, ODDK, Gdańsk 2016.  2*. Rachunkowość budżetowa*, INFOR, Warszawa (periodyk) |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Metody podające (dyskusje, objaśnienia).  Metody praktyczne (studium przypadków z zakresu poruszanej tematyki). |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | 1.Kontakt synchroniczny– komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line);  2.Kontakt asynchroniczny- z przesunięciem w czasie, wysyłanie komunikatów następuje w rożnym czasie. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Bieżąca ocena wykonanych zadań (praca indywidualna i grupowa). | | 3,4-5 |
| Pisemne kolokwium zaliczeniowe, zawierające zadania do samodzielnego wykonania oraz test dotyczący wiedzy teoretycznej. | | 1-4 |
|  | |  |
| Formy i warunki zaliczenia | Zaliczenie pisemne: rozwiązanie 3 zadań, udzielenie odpowiedzi na 20 pytań testowych. Student otrzymuje osobną ocenę z testu z teorii i zadań. Ocena końcowa jest średnią oceną z dwóch części zaliczenia. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min. 55% maksymalnej liczy punktów. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 10 | - | 10 |
| Samodzielne studiowanie | 5 |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 20 | 20 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 3 |  |
| Udział w konsultacjach | 0,1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50,1 | 33 | 10 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1,3 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0,4 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |